

Huishoudelijk Reglement

Artikel 0

Het Huishoudelijk Reglement heeft slechts ten doel zeden en gebruiken van het Kano Branding Team "Katwijk" vast te leggen. Aan het Reglement kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 1

1. Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Voorstellen tot wijzigingen van, of aanvullingen op dit Reglement kunnen worden ingediend door het bestuur, of door een lid wanneer het voorstel wordt gesteund door ten minste drie leden.
3. Over wijzigingsvoorstellen wordt in de eerstvolgende ledenvergadering beslist bij gewone meerderheid van stemmen.

Hiërarchie

artikel 2

Het Huishoudelijk Reglement regelt alle zaken waar de Statuten niet in voorzien. In andere gevallen zijn de Statuten bepalend. Het bepaalde in de Statuten gaat te allen tijde boven het in het Huishoudelijk Reglement gestelde. Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. In de mogelijkheid van een Huishoudelijk Reglement voorziet art. 25 van de Statuten.

Statuten

artikel 3

De Statuten van de vereniging zijn gedeponneerd op 21 juli 1989 ten kantore van notaris Berntsen te Katwijk aan de Rijn.

Naam, zetel, duur, boekjaar en doel

artikel 4

1. De naam en zetel van de vereniging zijn beschreven in artikel 1 van de Statuten, en luidt "Kano Branding Team 'Katwijk'".
2. De duur en het boekjaar zijn beschreven in art. 3 van de Statuten.
3. Het doel van de vereniging is beschreven in art. 2 van de Statuten.

Geldmiddelen van de vereniging

artikel 5

1. De geldmiddelen van de vereniging zijn omschreven in art. 12 van de Statuten.
2. De hoogte van de contributie, het inschrijfgeld en de minimumbijdrage voor donateurs worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
3. De contributie is jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd. Bij betaling voor 1 maart heeft een lid recht op een korting op de jaarcontributie van 2/12 deel (twee maanden).
4. Conform het gestelde in art.12, lid 3 van de Statuten bepaalt het bestuur de datum waarop de jaarcontributie betaald dient te zijn.

5. De hoogte van contributie, inschrijfgeld, donatie, alsmede de kortingen voor echtgenoten/samenwonenden worden gepubliceerd in het jaarboekje van de vereniging.

Leden, donateurs, ereleden, einde lidmaatschap

artikel 6

1. De categorieën van leden, donateurs en het einde van het lidmaatschap zijn beschreven in de Statuten, art. 5, 7 en 8.
2. Er worden uitsluitend natuurlijk personen als lid toegelaten die ten minste de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
3. Het beoordelen van de toelating van een nieuw lid is door het bestuur gedelegeerd aan de secretaris. Alleen bij gereede twijfel beoordeelt het bestuur tijdens een bestuursvergadering. Vergelijk Statuten, art.6 lid 2.

artikel 7

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door schriftelijke aanmelding bij het bestuur, en door het voldoen van inschrijfgeld en contributie.
2. Voor minderjarigen dient een ouder of wettelijk voogd te ondertekenen.
3. Het aspirant-lid of zijn wettig vertegenwoordiger dient tevens een verklaring te ondertekenen waarvan de tekst luidt: "Ondergetekende verklaart nimmer de vereniging Kano Branding Team "Katwijk", noch enige uit naam van deze vereniging handelende persoon, aansprakelijk te stellen voor enig nadelig gevolg dat mocht voortvloeien uit een door de vereniging georganiseerde activiteit. Op het door het aspirant-lid of zijn wettig vertegenwoordiger in te vullen en te ondertekenen aanmeldingsformulier is een zin met deze strekking opgenomen.
4. Tevens dient hij de verklaring te ondertekenen dat hij de zwemkunst machtig is op tenminste het niveau van diploma B. Een zin van deze strekking staat eveneens op het inschrijfformulier.

artikel 8

Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, maar zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie.

artikel 9

Het lidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van het lid;
2. door opzegging door het lid. Deze opzegging dient schriftelijk en voor 1 december te geschieden;
3. door schriftelijke opzegging door het bestuur namens de vereniging;
4. door royement.

Over het eind van het lidmaatschap gaat art. 7 van de Statuten.

Bestuur, bestuurstaak en bestuursvergadering; Vertegenwoordiging

artikel 10

Het bestuur wordt beschreven in de artikelen 13 t/m 16 van de Statuten. De vertegenwoordiging is geregeld in art. 17 van de Statuten.

Rekening en verantwoording

artikel 11

1. De termijn waarbinnen en de wijze waarop het bestuur rekening en verantwoording aflegt, zijn beschreven in art. 18 van de Statuten.
2. De samenstelling, verkiezing en taken van de kascommissie worden beschreven in art. 18, lid 3 t/m 6 van de Statuten.

Bestuurssamenstelling en wisselrooster

artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden. De leden zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester, mogelijk aangevuld met één of meerdere algemeen bestuursleden.
2. Behoudens het bij wet en Statuten gestelde, worden de taken binnen het bestuur in onderling overleg verdeeld.
3. In even jaren treden af: voorzitter, penningmeester en mogelijk een algemeen bestuurslid.
In oneven jaren treden af: secretaris en mogelijk een algemeen bestuurslid.
Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar (zie Statuten, art. 13, lid 2).

artikel 13

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als daaraan behoefte bestaat, doch ten minste twee maal per jaar.
2. De wijze waarop en door wie een bestuursvergadering wordt uitgeschreven, wordt beschreven in art. 16 van de Statuten.
3. De wijze waarop binnen de vergadering wordt gestemd, de geldigheid van stemmingen, en de handelwijze bij staken van de stemmen, worden beschreven in art. 16 van de Statuten.

Jaarvergadering of algemene ledenvergadering

artikel 14

1. De jaarvergadering wordt gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. In deze vergadering legt het bestuur rekening en verantwoording af over het gevoerde bewind in het afgelopen boekjaar.
2. Een algemene ledenvergadering wordt ook gehouden krachtens een besluit van de voorzitter, of van het bestuur, of op schriftelijk verzoek van ten minste tien leden dan wel zoveel leden als tezamen bevoegd zijn 1/10 gedeelte van de stemmen in een algemene vergadering uit te brengen.
3. Tot een ledenvergadering hebben toegang: alle leden, ereleden en junior-leden, mits zij niet ten tijde van de vergadering als lid zijn geschorst. Verder ieder die door de voorzitter tot de vergadering is toegelaten.
4. Ieder lid heeft één stem. Een stem kan door een schriftelijk gemachtigd stemgerechtigd lid worden uitgebracht. Een gemachtigd lid kan in totaal nooit meer dan twee stemmen uitbrengen.
5. Art. 21 van de Statuten bepaalt door wie, op welke wijze en op welk tijdstip een algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen.

Verenigingsactiviteiten

artikel 15

1. Een activiteit is slechts dan een verenigingsactiviteit wanneer hij door het bestuur als zodanig is aangemerkt. Het bestuur hanteert stringente richtlijnen bij het aanmerken van een activiteit als verenigingsactiviteit. Zie bijlage A bij dit Reglement.
2. Verenigingsactiviteiten kunnen worden gehouden op initiatief van leden of bestuursleden. Ze kunnen worden georganiseerd door bestuursleden, leden of derden.
3. Het toezicht op de organisatie van verenigingsactiviteiten valt onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.
4. KBT "Katwijk" sluit géén reisverzekering af. Iedereen wordt aangeraden zelf een passende verzekering af te sluiten.

Verenigingsmateriaal

artikel 16

1. Leden kunnen in beperkte mate gebruik maken van verenigingsmateriaal. Vooraf is toestemming nodig van het bestuurslid of de materiaalbeheerder. Het verenigingsmateriaal is er voor bedoeld om nieuwe en aspirant leden een kans te geven kennis te maken met de kanosport. Gebruik voor langere tijd is echter niet mogelijk.
2. Na gebruik van verenigingsmateriaal dient dit schoon en correct te worden opgeborgen.
3. Schade en/of vermissing van verenigingsmateriaal dient terstond te worden gemeld aan bestuur of materiaalbeheerder.

Botenstalling

artikel 17

KBT leden hebben de mogelijkheid de stallingsruimte aan de Strandweg ('de fietsenstalling') ter hoogte van het Zeepaviljoen te gebruiken. Dit kan gedurende het hele jaar. Het stallingseizoen loopt van 1 september – 30 september.

Voor deze stalling wordt per jaar een bedrag in rekening gebracht. Bij achterwege blijven van het verschuldigde bedrag kan invordering volgen.

Voor de stalling gelden de volgende regels:

1. Het gebruik en betreden van de stalling is voor eigen risico, noch KBT, noch het Zeepaviljoen/ de Strandzwaan zijn aansprakelijk bij verlies, diefstal of beschadiging van het materiaal.
2. De stalling dient altijd afgesloten te worden, ook tijdens het varen. Er is weinig zicht op de stalling vanaf het water, dus zorg dat je je sleutel mee kan nemen in je boot. Dit is de verantwoordelijkheid van alle gebruikers.
3. Kano's en ander materiaal dat in de stalling aanwezig is dient duidelijk te zijn voorzien van de naam van de eigenaar.
4. Het gebruik van andermans materiaal is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de eigenaar.
5. Het gebruik van verenigingsmateriaal is pas toegestaan na toestemming van het bestuur of de materiaalcommissie.
6. Diegenen die een ligplaats hebben, zijn onder voorbehoud automatisch verzekerd van

- een ligplaats in het daaropvolgende jaar.
7. Wil je in het volgende jaar geen gebruik meer maken van je stallingsplaats, geef dit dan voor 1 september door aan het bestuur.
 8. Indien je nog geen ligplaats hebt, maar je zou er wel graag één willen hebben, geef je dan op bij het bestuur. Als er plaats is kun je gelijk je boot stallen. Mocht er geen plaats zijn, dan wordt je op een wachtlijst geplaatst. Zodra er een plaats vrijkomt, zal de bovenste op de lijst deze plaats toegewezen krijgen. Per jaar wordt er gekeken of er ruimte is voor het stallen van een tweede boot.
 9. Iedereen is er zelf verantwoordelijk voor dat het benodigde liggeld wordt overgemaakt op de girorekening van het KBT. Handig is het natuurlijk om dit gelijk te doen met je contributie voor 1 maart.
 10. In verband met ruimtegebrek en vocht-problemen kunnen er geen wetsuits, schoentjes en andere kleding in de stalling achtergelaten worden, behalve verenigingsmateriaal.
 11. Boten en peddels moeten schoon (dus zonder zand en water) worden opgeborgen. Gebruik bezem en waterspuit!
 12. Meld onregelmatigheden aan de stalling, kajaks of ander materiaal terstond aan het bestuur.
 13. De eigenaars van de kano's zijn er zelf verantwoordelijk voor dat de boten uit de stalling verwijderd worden, op een datum die door het bestuur of de eigenaar van de stalling wordt opgegeven.
 14. Boten en ander materiaal dat niet op het aangegeven tijdstip is weggehaald, wordt door de vereniging weggehaald. De kosten hiervan bedragen € 20,- per gebeurtenis.

Stalling zwembad

15. Gedurende het zwembad seizoen is het mogelijk een beperkt aantal boten in het zwembad te stallen.
16. Leden die een stallingsplaats hebben aan de Strandweg kunnen kiezen of de boot daar of in het zwembad ligt.
17. Als er zowel in het zwembad als bij het strand een boot gestald wordt, is er voor beide boten een vergoeding verschuldigd.

BIJLAGE A. Verenigingsactiviteiten.

Een activiteit kan door het bestuur als verenigingsactiviteit worden aanvaard wanneer:

1. de activiteit in principe voor deelname openstaat voor alle leden,
2. bij de organisatie van de activiteit aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. de activiteit dient op redelijke termijn voor het tijdstip waarop het plaatsvindt onder de aandacht van alle leden te worden gebracht. De gebruikelijke manier om dit te doen is de Brandingleut.
 - b. het dient duidelijk te zijn welke personen de activiteit organiseren en wie verder als vrijwilliger bij de voorbereiding en/of uitvoering betrokken zijn.
 - c. de activiteit dient te worden georganiseerd aan de hand van een door het bestuur ontwikkeld draaiboek.
 - d. er dient vooraf een begroting bij het bestuur te zijn ingediend bij de organisatie dient uitdrukkelijk rekenschap te worden afgelegd van de te nemen

veiligheidsmaatregelen. Deze maatregelen worden te voren aan het bestuur bekend gemaakt.

- e. alle deelnemers dienen de vereniging te hebben gevrijwaard voor schadeclaims.
- f. er dient een goed plan betreffende huisvesting en verzorging van maaltijden te bestaan.
- g. er dienen gekwalificeerde (kano-)begeleiders mee te gaan. Het aantal begeleiders dient in overeenstemming te zijn met het aantal deelnemers.
- h. tijdens de activiteit dient men zich te houden aan alle ter plaatse geldende wetten, regels en voorschriften.
- i. na afloop van de activiteit ontvangt het bestuur een gedetailleerd financieel overzicht van de activiteit. Tevens wordt de activiteit aan de hand van een lijst geëvalueerd.